| **REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES** | **ARSAE-MG/**Escolher um item.**/**Clique aqui para digitar texto. | **Data**Clique aqui para inserir uma data. |
| --- | --- | --- |
| Identificação do remetente | Nome | Clique aqui para digitar texto. |
| Cargo | Clique aqui para digitar texto. |
| Email | Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone | Clique aqui para digitar texto. |
| Setor | Escolher um item. |
| Identificação do destinatário | Nome | Clique aqui para digitar texto. |
| Cargo | Clique aqui para digitar texto. |
| Email | Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone | Clique aqui para digitar texto. |
| Setor | Clique aqui para digitar texto. |
| Prestador | Clique aqui para digitar texto. |
| Tipo de informações | [ ]  Rotineiras | [ ]  Eventuais |
| Frequência de envio (só para informações rotineiras) | [ ]  Semanal[ ]  Quinzenal[ ]  Mensal | [ ]  Bimestral[ ]  Trimestral[ ]  Semestral | [ ]  Anual[ ]  Outro. Especificar abaixo:Clique aqui para digitar texto. |
| Prazo, em dias úteis, após o período de apuração: | Clique aqui para digitar texto. |
| Prazo para envio (só para informações eventuais) | [ ]  Nível I (inferior a 05 dias úteis)[ ]  Nível II (05 dias úteis)[ ]  Nível III: (10 dias úteis)[ ]  Nível IV: (20 dias úteis)[ ]  Nível V (maior que 20 dias úteis) | Especificar abaixo os prazos para níveis I ou V, em dias úteis:Clique aqui para digitar texto. |
| Meio de comunicação para resposta à requisição | [ ]  Via sistema de informações;[ ]  Via correio eletrônico (email);[ ]  Via nuvem, protocolo de transferência de arquivos ou ambiente virtual;[ ]  Via equipamento de armazenamento digital portátil;[ ]  Via correspondência oficial em papel;[ ]  Via resolução normativa da Arsae-MG;[ ]  Outro. Especificar: Clique aqui para digitar texto. |

|  |
| --- |
| Observação |
|  |
| Discriminação do conteúdo e da estrutura padrão de organização das informações |
|  |